

Mitarbeiter*in im Gemeindevollzugsdienst (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit mit einem Umfang von 15 Wochenstunden zu besetzen. Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeiten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Vertretung der Gemeinde Appenweier bei Einsprüchen als Zeuge vor Gericht
- Unterstützung bei der Übernahme weiterer Tätigkeiten z.B. Botendienste

Ihr Profil:

- Anerkannte Ausbildung in einem dreijährigen Ausbildungsberuf
- Idealerweise rechtliches und technisches Verständnis
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes, strukturiertes Arbeiten, Freude an Teamarbeit
- Gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft den privaten PKW zum Dienstverkehr zu nutzen; Erstattung der Wegstreckenentschädigung nach dem Landesreisekostengesetz

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiteinteilung
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit regelmäßigen Fortbildungen
- Vergütung nach EG 6 des öffentlichen Dienstes (TVöD-V) nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- Zusätzliche Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten, eine Jahressonderzahlung

Schwerbehinderte Bewerbungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen richten Sie bitte **bis spätestens 5. Mai 2024** unter der **Kennziffer 2024/1800** per E-Mail an die Gemeinde Appenweier unter personalwesen@appenweier.de.



Für Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung:
Ordnungsamtsleiter Ralf Wiedemer, wiedemer@appenweier.de, 07805 9595-500
Personalamt Claudia Kieper, kieper@appenweier.de, Telefon 07805 9595-202

Weitere Informationen zur Gemeinde Appenweier finden Sie unter www.appenweier.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!