

Mitarbeiter für das Haupt- und Personalamt (m/w/d)

Was sie erwartet:

- Ihr wesentliches Aufgabengebiet ist die eigenverantwortliche Lohn- und Gehaltsabrechnung aller Gemeindebediensteten inklusive Kindergeldsachbearbeitung einschließlich sozialversicherungsrechtlicher Beurteilung der Beschäftigungsverhältnisse
- Hierzu gehören auch
 - die Durchführung des Aufwandsausgleichs und Abrechnung der Entgeltersatzleistungen mit den Sozialversicherungsträgern
 - Meldeverkehr nach DEÜV, AAG, EEL, ELStAM
 - Umsetzung von Tarifänderungen in der Abrechnungssoftware
- Weitere Hauptaufgaben sind:
 - Dienstreise- und Fortbildungsangelegenheiten inklusive Reisekostenabrechnung
 - Führung der Urlaubskartei und Prüfung der Beschäftigungsnachweise
 - Führung und Betreuung des Zeiterfassungssystems ZEUS
 - Verwaltung der Personalakten
- Daneben arbeiten Sie in folgenden Bereichen mit:
 - Allgemeine Angelegenheiten aus dem Bereich Personalwesen

Was wir erwarten:

- Wir suchen einen/eine, dynamische(n) und einsatzfreudige(n) Verwaltungsfachangestellte/n, Verwaltungsfachwirt/in oder Bachelor of Arts/ Diplomverwaltungswirt/in.
- Der/die Bewerber/in sollte belastbar und teamfähig sein und über ein großes Maß an Überzeugungskraft verfügen. Kommunikationsfähigkeit und selbstständiges Arbeiten setzen wir ebenfalls voraus.
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Produkten sind notwendig,
- Kenntnisse in den landeseinheitlichen Verfahren wie SAP-HR/ dvv.personal sind wünschenswert.

Was wir bieten:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit gleitender Arbeitszeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team.
- Die Vergütung erfolgt nach TVöD in Entgeltgruppe 9a.
- Der endgültige Stellenzuschnitt erfolgt in Absprache mit dem/ der Stelleninhaber/in.



Auskünfte erteilen Ihnen gerne der Leiter des Hauptamtes, Herr Langenecker (Tel. 07805/9594-1200) oder der Sachgebietsleiter Personal/ Organisation, Herr Wanner (Tel. 07805/9594-1211).

Bewerbungen richten Sie bitte **bis spätestens 15.03.2020** unter der **Kennziffer 2020/500** an das Bürgermeisteramt Appenweiler, Ortenauer Straße 13, 77767 Appenweiler, gerne auch per Mail an personalwesen@appenweiler.de.

Weitere Informationen zur Gemeinde Appenweiler finden Sie unter www.Appenweiler.de