

Sachbearbeiter im Bauamt (m/w/d)

im Sachgebiet Bauverwaltung, mit einem Beschäftigungsumfang von 100%.
Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Bearbeitung von Bauanträgen (Prüfung von Bauanträgen, Angrenzerbenachrichtigungen, Ausarbeitung von Stellungnahmen zu Planungen Dritter, Prüfung der Unterlagen zum Kenntnisgabeverfahren, Bautagebuch etc.)
- qualifizierte Beratung der Bauherren und Architekten
- Auskünfte aus Bebauungsplänen sowie Mitarbeit in Bebauungsplanverfahren und bei der Erstellung von Baugesuchen für kommunale Liegenschaften
- Betreuung der Registratur mit Ablage und Archivierung von Projekt- und Verfahrensunterlagen
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Sachgebiet Bauverwaltung
- Beratung im öffentlichen Nachbarrecht
- Vorbereitung und Teilnahme an Verkehrsschauen im Gemeindegebiet
- Mitarbeit beim Lärmaktionsplan

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten oder sind berufsfremd und verfügen über mehrjährige Berufserfahrung im Bauverwaltungsbereich
- Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht sowie praktische Erfahrungen im Aufgabenbereich sind wünschenswert
- Sie verfügen über gute EDV Kenntnisse und routiniertem Umgang mit MS Office Produkten sowie möglichst mit dem GIS-Programm GEOgraf/ INGRADA
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sie verfügen über eine selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Bürgerorientierung ist für Sie selbstverständlich
- Sie sind teamfähig, zuverlässig und verantwortungsbewusst

Wir bieten Ihnen

- ein Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des TVöD
- eine Vergütung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in EG 9a TVöD
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- einen modernen Arbeitsplatz
- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Ein gutes Betriebsklima und flexible Arbeitszeiten



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **19.07.2020 unter der Kennziffer 2020/100** an die Gemeinde Appenweiler, Ortenauer Str. 13, 77767 Appenweiler, gerne auch per E-Mail an personalwesen@appenweiler.de.
Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Bauamtsleiter, Ulrich Brudy, Tel.: 07805/9594-1410, brudy@appenweiler.de gerne zur Verfügung. Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen Hauptamtsleiter Fritz Langenecker, Tel. 07805/9594-1200, langenecker@appenweiler.de, oder sein Stellvertreter Winfried Wanner, Tel. 07805/9594-1211, wanner@appenweiler.de.

Nähere Auskünfte über die Gemeinde Appenweiler erhalten Sie unter www.appenweiler.de