



**Gemeinde Appenweiler**  
Ortenaukreis

Die Gemeinde Appenweiler  
sucht **zum nächstmöglichen**  
**Zeitpunkt** eine

## Sachgebietsleitung Personalverwaltung (m/w/d)

und stellvertretende Hauptamtsleitung unbefristet, kommissarische Leitungsfunktion bis voraussichtlich 31. März 2027 in Vollzeit/ Teilzeit mind.60%. Der finale Stellenzuschnitt bleibt vorbehalten und richtet sich nach den individuellen Qualifikationen.

Das Auswahlverfahren findet voraussichtlich am Nachmittag des 15.01.2026 statt.

### **Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Leitung des Sachgebiets Personalverwaltung
- Grundsatzfragen im Bereich Personal, Organisation und Entgeltabrechnung/ Besoldung
- Fertigung von Stellenausschreibungen, Durchführung der Auswahlverfahren und Erstellung von Arbeitsverträgen
- Entwicklung und Fortschreibung von Personalentwicklungskonzepten und Personalplanung
- Personalsachbearbeitung einschließlich Aufstellung des Stellenplanes und Berechnung der Personalkostenansätze
- Unterstützung bei der Durchführung von Wahlen und Entscheiden einschließlich der organisatorischen Abwicklung

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachwirt/in, Bachelor of Arts - Public Management oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Motivation zur Weiterentwicklung
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich der Personalverwaltung, Zeus X und SAP-HR und den gängigen MS-Office-Produkten
- Ein hohes Maß an Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten auch außerhalb der regulären Dienstzeiten mit hoher Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft
- Überdurchschnittliches Engagement, Teamfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit und Sozialkompetenz, Sensibilität im Umgang mit Personal

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem angenehmen Team und einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Ein regelmäßiges Fort- und Weiterbildungsangebot ist selbstverständlich
- Vergütung/ Besoldung nach den tariflichen bzw. beamtenrechtlichen Bestimmungen des TVöD/LBesOBW entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA bzw. bis Besoldungsgruppe A 11 LBesOBW.
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK), flexible Arbeitszeiten, Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung



Für Fragen stehen Ihnen Bürgermeister Viktor Lorenz,  
Tel. 07805 9595 100, E-Mail: [lorenz@appenweiler.de](mailto:lorenz@appenweiler.de) gerne zur Verfügung.

### **Interessiert?**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte gerne  
bis **spätestens 6. Januar 2026** per E-Mail an [bewerbung@appenweiler.de](mailto:bewerbung@appenweiler.de).

Weitere Informationen zur Gemeinde Appenweiler finden Sie unter [www.Appenweiler.de](http://www.Appenweiler.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**