



**Gemeinde Appenweier**  
Ortenaukreis

Die Gemeinde Appenweier  
sucht **zum nächstmöglichen**  
**Zeitpunkt** eine

## Sachgebietsleitung Personalverwaltung (m/w/d)

und stellvertretende Hauptamtsleitung als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung, zunächst befristet bis voraussichtlich 31. März 2027 in Vollzeit. Das Auswahlverfahren findet zeitnah statt. Der finale Stellenzuschnitt bleibt vorbehalten und richtet sich nach den individuellen Qualifikationen.

### Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung des Sachgebiets Personalverwaltung
- Grundsatzfragen im Bereich Personal, Organisation und Entgeltabrechnung/ Besoldung
- Fertigung von Stellenausschreibungen, Durchführung der Auswahlverfahren und Erstellung von Arbeitsverträgen
- Entwicklung und Fortschreibung von Personalentwicklungskonzepten und Personalplanung
- Personalsachbearbeitung einschließlich Aufstellung des Stellenplanes und Berechnung der Personalkostenansätze
- Unterstützung bei der Durchführung von Wahlen und Entscheiden einschließlich der organisatorischen Abwicklung

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in, Verwaltungsfachwirt/in, Bachelor of Arts - Public Management oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Motivation zur Weiterentwicklung
- Idealerweise Kenntnisse im Bereich der Personalverwaltung, Zeus X und SAP-HR und den gängigen MS-Office-Produkten
- Ein hohes Maß an Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten auch außerhalb der regulären Dienstzeiten mit hoher Verantwortungs- und Entscheidungsbereitschaft
- Überdurchschnittliches Engagement, Teamfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit und Sozialkompetenz, Sensibilität im Umgang mit Personal

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

### Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem angenehmen Team und einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Ein regelmäßiges Fort- und Weiterbildungsangebot ist selbstverständlich
- Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen bis zur Entgeltgruppe E10
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK), flexible Arbeitszeiten, Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung



Für Fragen stehen Ihnen Hauptamtsleitung Herr Patrick Strauß,  
Tel. 07805 9595 200, E-Mail: [strauss@appenweier.de](mailto:strauss@appenweier.de) und  
stellvertretende Hauptamtsleitung Frau Claudia Kieper,  
Tel. 07805 9595 202, E-Mail: [kieper@appenweier.de](mailto:kieper@appenweier.de), gerne zur Verfügung.

### Interessiert?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter der Kennziffer **2700/2025** per E-Mail an [bewerbung@appenweier.de](mailto:bewerbung@appenweier.de).

Weitere Informationen zur Gemeinde Appenweier finden Sie unter [www.Appenweier.de](http://www.Appenweier.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**