



Gemeinde Appenweier
Ortenaukreis

Die Gemeinde Appenweier
sucht **zum nächstmöglichen**
Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung im Bauamt (m/w/d)

Es handelt sich hierbei um eine **unbefristete Stelle** in Teilzeit mit einem **Beschäftigungsumfang von 75 Prozent**. Der finale Stellenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Das Auswahlverfahren findet am Nachmittag des **16. September 2025** statt.

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bearbeitung des laufenden Rechnungseingangs, Sollstellungen und Rechnungsstellung für Schäden gegenüber Dritten
- Erstellung von Gemeinderatsvorlagen
- Übernahme von Sekretariatsarbeiten
- Ausstellung von Negativzeugnissen und Plakatierungsgenehmigungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertige Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Office-Produkten, insbesondere Excel und Word
- Kenntnisse im Bereich des Baurechts wären wünschenswert
- Sie verfügen über eine selbständige strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sie sind teamfähig, zuverlässig, kommunikationsstark und verantwortungsbewusst

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem angenehmen Team und einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Ein regelmäßiges Fort- und Weiterbildungsangebot ist selbstverständlich
- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des TVöD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen in der Entgeltgruppe E 6
- Betriebliche Altersversorgung (ZVK), flexible Arbeitszeiten, Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung



Für Fragen stehen Ihnen Bauamtsleitung Herr Brudy, Tel. 07805 9595-400,
E-Mail: brudy@appenweier.de und dessen Stellvertretung Frau Förster, Tel. 07805 9595-402,
E-Mail: foerster@appenweier.de, gerne zur Verfügung.
Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Graf von der Personalverwaltung,
Tel. Nr. 07805 9595-208, E-Mail: personalwesen@appenweier.de.

Interessiert?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 11. September 2025** unter der Kennziffer **3400/2025** per E-Mail an bewerbung@appenweier.de.

Weitere Informationen zur Gemeinde Appenweier finden Sie unter www.Appenweier.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!